Vrijwilligersbeleid

In het kort

BredaMantelzorg is het kenniscentrum voor mantelzorg in Breda. BredaMantelzorg ondersteunt mantelzorgers op maat, onder meer door preventieve voorlichting en themabijeenkomsten. Maar ook zet BredaMantelzorg vrijwilligers in om mantelzorgers te ontlasten. Als de zorg thuis voor mantelzorgers te veel wordt, of als er niemand in de omgeving is, bieden de vrijwilligers van BredaMantelzorg ondersteuning.

Met een goed vrijwilligersbeleid, de juiste uitvoering daarvan, waarborgt BredaMantelzorg dat de organisatie goed met deze vrijwilligers omgaat. Verantwoordelijkheden en verplichtingen van vrijwilligers, maar ook die van BredaMantelzorg als organisatie, zijn te lezen in het vrijwilligersbeleid. Het vrijwilligersbeleid geeft duidelijkheid aan zowel beroepskrachten als vrijwilligers over hoe binnen BredaMantelzorg wordt gewerkt. Dit overzicht is een samenvatting van de belangrijkste zaken uit het vrijwilligersbeleid.

Samenwerking

BredaMantelzorg hecht veel waarde aan een goede samenwerking met vrijwilligers, die nodig is om mantelzorgers in Breda zo goed mogelijk te ondersteunen. Een zorgvuldige introductie en inwerkperiode zijn belangrijk. Er is een intakegesprek en BredaMantelzorg begeleidt vrijwilligers bij een match met een mantelzorger en hulpvrager. Elke vrijwilliger krijgt bij BredaMantelzorg een contactpersoon toegewezen. Tenminste 1 keer per jaar wordt het vrijwilligerswerk geëvalueerd. We horen graag van vrijwilligers hoe het met hen gaat en vrijwilligers kunnen altijd bellen of mailen als er iets is. Een aantal keer per jaar zijn er overleggen, cursussen of trainingen. Deze zijn waardevol voor het vrijwilligerswerk: vrijwilligers leren de organisatie kennen, vergroten hun inhoudelijke kennis en delen casussen met elkaar. Er is een Klankbordgroep Vrijwilligers waarin 6-10 vrijwilligers meedenken over de inhoud van het vrijwilligersbeleid en allerlei zaken rondom het vrijwilligerswerk bij BredaMantelzorg.

Waardering vrijwilligers

Vrijwilligers bij BredaMantelzorg doen fantastisch werk. Dat verdient waardering op maat. Er is een onkostenvergoeding voor vrijwilligers. Er is ruimte voor persoonlijke groei en deskundigheidsbevordering. Daarnaast is er veel contact met vrijwilligers om te weten hoe het met ze gaat en om ze te helpen met hun vrijwilligerswerk. Om vrijwilligers op de hoogte te houden, verspreidt BredaMantelzorg een aantal keer per jaar een digitale nieuwsbrief. Ook organiseert BredaMantelzorg regelmatig leuke bijeenkomsten.

Gelijkheid van vrijwilligers

BredaMantelzorg werkt met verschillende typen vrijwilligers. Kantoorvrijwilligers doen administratieve taken op kantoor of werken samen met de coördinatoren bij het ondersteunen en adviseren van de mantelzorgers. Er zijn interviewers en koeriers. Zorgvrijwilligers ontlasten de mantelzorger in de thuissituatie, door het leveren van respijtzorg. Elke vrijwilliger bij BredaMantelzorg is gelijk, iedereen is even belangrijk. Er is wel onderscheid in taken en bevoegdheden. De diversiteit van vrijwilligers is

groot, omdat ook de diversiteit van mantelzorgers groot is. Hoger of lager opgeleid, verschillende (culturele) achtergronden, leeftijden, interesses en talenten. Ook mensen met een uitkering (in welke vorm dan ook) kunnen vrijwilligerswerk doen, indien nodig na overleg met de uitkeringsinstantie.

Geen vervanging van beroepskracht
De werkzaamheden van een vrijwilliger zijn een aanvulling op de werkzaamheden van de beroepskracht. BredaMantelzorg is zuinig op haar vrijwilligers en laat niet toe dat een beroepskracht in het werkveld vervangen wordt door een vrijwilliger. Vrijwilligers mogen van BredaMantelzorg dan ook geen handelingen uitvoeren die wettelijk vastgelegd zijn als een risicovolle medische handeling.

Rechten en plichten
Om de kwaliteit van het vrijwilligerswerk te borgen, tekenen vrijwilligers een vrijwilligerscontract met een aantal afspraken, bijvoorbeeld over privacy. BredaMantelzorg vindt het belangrijk dat vrijwilligers deskundig zijn. Daarom is de basiscursus verplicht. Naast plichten, hebben vrijwilligers vanzelfsprekend ook rechten. Bijvoorbeeld het recht op inspraak in eigen werkomstandigheden, recht op begeleiding vanuit BredaMantelzorg, recht op inspraak en medezeggenschap wat betreft het vrijwilligerswerk. Vrijwilligers bij BredaMantelzorg moeten hun werk kosteloos kunnen doen. BredaMantelzorg vergoedt daarom de gemaakte kosten. Meer hierover is te lezen in het Afsprakenformulier.

Vertrouwenspersoon
Ook als er moeilijke dingen gebeuren in het vrijwilligerswerk staat BredaMantelzorg voor vrijwilligers klaar. Marije Ammerlaan is de vertrouwenspersoon die vrijwilligers kunnen benaderen als zij om verschillende redenen niet naar hun eigen contactpersoon willen of kunnen. De vertrouwenspersoon is het centrale aanspreekpunt voor vragen en/of zorgen over grensoverschrijdend gedrag. Dit kan grensoverschrijdend gedrag zijn vanuit de mantelzorger of hulpvrager, maar ook vanuit andere medewerkers (betaalde krachten en vrijwilligers). Marije Ammerlaan is te bereiken via: m.ammerlaan@bredamantelzorg.nl

Klachtenprocedure
BredaMantelzorg neemt alle signalen van vrijwilligers serieus, zo ook eventuele klachten. Er is daarom een klachtenprocedure vastgesteld. Ook is er een stappenplan voor het behandelen van conflicten, gericht op het samen verder komen na een geschil. De klachtenprocedure en het stappenplan zijn te vinden in het complete vrijwilligersbeleid.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
Vrijwilligers bij BredaMantelzorg werken soms met de kwetsbaarste mensen van onze samenleving. BredaMantelzorg wil graag dat deze mensen samen beschermen. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de vrijwilliger in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van het vrijwilligerswerk.

Het complete vrijwilligersbeleid is op te vragen bij het secretariaat van BredaMantelzorg, via info@bredamantelzorg.nl of 076 750 32 00.