



BREDA
MANTEL
ZORG

Financieel Jaarverslag 2025

Bestuursverslag Breda Mantelzorg

Profiel

De Stichting BredaMantelzorg, statutair gevestigd te Breda, is een professionele organisatie en is als maatschappelijke onderneming onderdeel van Zorg voor elkaar Breda. BredaMantelzorg is het steunpunt en kenniscentrum voor mantelzorgers in Breda. Iedereen die te maken heeft met mantelzorg, kan bij BredaMantelzorg terecht voor gratis informatie, advies en ondersteuning op maat.

Centrale doelstellingen zijn:

- Het ondersteunen van mantelzorgers, in ruime zin, zodat zij hun mantelzorgtaken duurzaam kunnen uitoefenen;
- Het inzetten van respijtvrijwilligers om overbelasting van mantelzorgers te voorkomen;
- Het inzetten van vrijwilligers in palliatieve terminale zorgsituatie thuis of in een hospice;

De stichting leverde in 2025 de volgende diensten:

- a) Het geven van informatie, advies en ondersteuning door goed opgeleide professionals aan de inwoners van het werkgebied van de organisatie;
- b) Het ontwikkelen van preventie-, voorlichtings- en ondersteuningsprogramma's;
- c) Het geven van trainingen en voorlichting, en voorts het verrichten van alle verdere handelingen die met voorgaande verband houden;
- d) Het werven, ondersteunen en trainen van vrijwilligers ten behoeve van respijtinzetten en VPTZ inzetten.

Raad van Toezicht

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit:

Mevrouw Bianca Verras, voorzitter, juridische zaken

De heer Paul Aerts, vicevoorzitter, financiën (in 2026 opgevolgd door de heer Ruben Schneider)

De heer Erwin Hoek, externe contacten

Mevrouw Marleen Bakker, ondernemerschap en netwerk in de zorg

De heer Pascal Versteegh, ondernemerschap en netwerk in de zorg

De RvT is viermaal bijeengekomen, heeft ook in dit boekjaar toegezien op de juiste uitvoering van taken, opgetreden als klankbord en sparringpartner voor de directeur-bestuurder Miriam Bryson. De RvT heeft de begroting en jaarrekening goedgekeurd en de directeur-bestuurder decharge verleend voor het gevoerde beleid.

De RvT heeft in 2025 het reglement aangepast vanwege een vrijwillige vergoeding die de leden ontvangen voor hun RvT werkzaamheden. De vergoeding valt onder het begrip bezoldiging daarom is het betreffende artikel 6 in het reglement aangepast. Ook heeft de RvT in navolging op het vorige jaar twee focuspunten meegegeven aan de directeur-bestuurder Miriam Bryson: Werk en mantelzorg en de verhouding tussen formele en informele zorg. Beiden focuspunten hebben relatie met de "beweging naar de voorkant". Ofwel de verschuiving van zorgtaken naar het eigen netwerk van de zorgvrager. De focuspunten zijn thema's waar BredaMantelzorg zich mee bezig houdt en komen daarom ook regelmatig ter sprake in de RvT overleggen en de bestuursbrieven. Met de bestuursbrieven wordt de RvT geïnformeerd over organisatieontwikkelingen, stakeholdermanagement, beleid en personeel. In dit boekjaar is de RvT vijf keer middels een bestuursbrief tussentijds geïnformeerd.

De RvT hecht aan een goede verhouding en voldoende binding met de organisatie en vrijwilligers. Door het uitvoerend personeel is de RvT met de 'open seats' tijdens de RvT vergaderingen geïnformeerd over projecten en specifieke organisatieonderdelen. De RvT heeft ook een vergadering gehad met de Vrijwilligers Klankbordgroep en is daarnaast aanwezig geweest bij diverse georganiseerde activiteiten van BredaMantelzorg.

Raad van Bestuur

Mevrouw M.C. Bryson is sinds april 2022 werkzaam als directeur-bestuurder van BredaMantelzorg.

Inkomsten, vermogen en risico's BredaMantelzorg

De stichting ontvangt een jaarlijks terugkerende structurele subsidie vanuit de WMO en projectmatige GALA gelden van de gemeente Breda voor de uitvoering van de ondersteuning en waardering van mantelzorgers. En van het ministerie van VWS voor de uitvoering van de VPTZ

De stichting houdt haar vermogen aan voor de uitvoering van haar statutaire doelstellingen. De omvang van het vermogen wordt bepaald door hetgeen in algemeen aanvaarde standaarden en in de subsidievoorwaarden van de gemeente Breda is vastgesteld.

Als stichting zijn wij afhankelijk van de subsidie van zowel de gemeente Breda alsmede het ministerie van VWS voor de continuïteit van de organisatie. In 2025 werden wij geconfronteerd met een bezuiniging van 350K op de WMO subsidiegelden ten behoeve van de waardering van mantelzorgers. Door deze korting waren alleen de kosten voor de tegoedbonnen voor mantelzorgers gedekt. De organisatiekosten kwamen hierdoor ten laste van BredaMantelzorg zelf. Een compensatie van het tekort kon niet gegeven worden vanwege het begrotingstekort bij de gemeente Breda zelf. Het tekort komt ten laste van het stichtingsvermogen.

De zorgen bij BredaMantelzorg met betrekking tot de ontwikkelingen in het sociaal domein geven nog steeds redenen aan tot zorg. De tekorten in de zorg worden opgevangen door de zorg naar het eigen netwerk van de zorgvrager te verschuiven. Hierdoor zal het aantal mensen dat zal gaan mantelzorgen alleen maar zal stijgen. Het integreren van de informele zorg (mantelzorgen) met de formele zorg zal essentieel worden om een bepaald niveau van betaalde zorg te kunnen continueren. Maar BredaMantelzorg is ook van mening dat hiermee het probleem in de zorg niet opgelost wordt. De zorgvraag blijft maar de rekening komt elders te liggen. De stichting wil nog steeds andere bronnen van financiering gaan aanboren door het aanbieden van betaalde activiteiten die buiten de WMO en VWS gesubsidieerde activiteiten vallen.

Organisatie en activiteiten

Het personeelsbestand bestond ultimo 2025 uit 24 personen waarvan 3 (betaalde) stagiaires (2024: 18). De formatie bedroeg 14,38 fte (2024: 16,4 fte). Al onze collega's zijn goed opgeleide professionals en hebben een HBO opleiding op het gebied van Maatschappelijk werk en dienstverlening (MWD), Sociaal Werk (SW), Verpleegkunde, Mantelzorgmakelaar of Commerciële economie. Een mooie diversiteit in scholing waarmee we onze kennis en kunde op het vlak van maatschappelijk werk voor mantelzorgers en de ondersteuning van onze respijt- en VPTZ vrijwilligers konden vormgeven. BredaMantelzorg is actief in Breda, Bavel, Ulvenhout, Teteringen, Effen en Prinsenbeek. Voor de VPTZ (Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg) worden wij gesubsidieerd vanuit het Ministerie van VWS. Onze VPTZ inzetten verzorgen wij in Breda, Bavel, Ulvenhout, Teteringen, Effen, Prinsenbeek, Alphen, Chaam en Baarle Nassau.

Wij maken ons er hard voor om de informele zorg een positie te geven in de wijze waarop in ons land zorg aangeboden wordt. Kwalitatieve zorg blijven bieden, kan door de mantelzorgers een positie te geven en mee te nemen in de wijze waarop zorg voor de zorgvrager georganiseerd wordt. We hebben aandacht gevraagd voor het thema mantelzorg bij professionals in zorg en welzijn maar ook bij ondernemers.

Onze activiteiten zijn gebaseerd op:

1. Herkenning: een bewustwordingsproces dat mensen weten dat ze mantelzorgers zijn.
2. Waardering: naasten, professionals, werkgevers en anderen herkennen en waarderen de mantelzorgers.
3. Inzicht verkrijgen in de situatie van de mantelzorgers zowel voor de mantelzorgers zelf, diens omgeving alsmede voor de aanwezige zorgprofessionals.
4. Mogelijkheden: het bewerkstelligen dat de mantelzorgers weet wat hij kan en dat hij deze mogelijkheden kan benutten.
5. Grip: activiteiten die erop gericht zijn om grip te houden of te krijgen op de eigen situatie.
6. Adviesfunctie in de zin van informeren, adviseren en ondersteuning op maat.
7. Duurzaam met andere woorden: we geven de mantelzorgers de tools zodat die daar zelf 'lange tijd' mee vooruit kan.

Vrijwillige Palliatieve Terminale zorg

Vanuit het ministerie van VWS wordt BredaMantelzorg gesubsidieerd om vrijwilligers in te zetten bij mensen in een palliatieve terminale fase in de thuissituatie of in het hospice. Het totaal aantal cliënten wat is ondersteund in 2025 in extramurale zorg is 209 en in de intramurale zorg waren dat er 105. Sommige cliënten hebben nog ondersteuning gekregen die doorliep vanuit 2024. De subsidie vanuit VWS is verstrekt voor 79 cliënten in de thuissituatie (extramurale zorg) en 205 cliënten in het hospice (intramurale zorg).

GALA

Vanuit het Gezond en actief leven akkoord (GALA) zijn er een tweetal actielijnen geformuleerd die betrekking hebben met mantelzorg die ook in 2025 nog uitvoering hebben gekregen.

1. Mantelzorgers extra ondersteunen bij het uitvoeren van hun zorgtaken, bijv. door het verbeteren van de toegang tot regelingen en ondersteuningsvormen. Dit kan ook door het versterken van het steunpunt mantelzorg en het toegankelijker maken van informatie en advies;
2. in regionaal verband via de samenwerkingsagenda actief de dialoog aangaan met zorgverzekeraars en zorgkantoren over een domein overstijgend aanbod van zwaardere vormen van respijtzorg om waar passend een aantal pilots te kunnen starten: Psychische kwetsbaarheid is in het IZA ook een groot thema. Met de eerste actielijn kan daar uitstekend verbinding worden gelegd.

BMZ heeft net als voorgaand jaar een uitvoeringsplan voorbereid om in 2025 uitvoering te kunnen geven aan deze actielijnen binnen de GALA gelden.

We hebben in 2025 GALA gelden benut om de volgende projecten verder vorm en inhoud te geven:

- Mantelzorgondersteuning op maat voor mensen met een (niet-westerse) migratieachtergrond: Deze groep kan zich behoorlijk belast voelen door mantelzorgtaken, maar weet de weg naar ondersteuning nog weinig te benutten. Daarom wordt verbinding gezocht met deze doelgroep.
- Werk & Mantelzorg: Mantelzorg wordt vooral zwaar als iemand vele rollen naast vervuld, zoals het hebben van een eigen gezin, (vrijwilligers) werk, hobby's en de mantelzorgtaken. Daarom is aandacht vanuit werkgevers voor de mogelijke combinatie van werk en mantelzorgtaken hard nodig. Aandacht daarvoor en maatwerk bieden om deze combinatie mogelijk te maken draagt bij aan duurzame inzetbaarheid van werknemers en het welzijn van de mantelzorger.

In 2025 zijn we actief geweest met de doorontwikkeling van bovengenoemde projecten.

Kwaliteitslabel Sociaal Werk

Om de organisatie in lijn te brengen met de ambities die we hebben is ervoor gekozen om BredaMantelzorg te certificeren. We hebben gekozen voor het kwaliteitslabel sociaal werk en zijn in de in het voorjaar het certificeringstraject ingegaan. Het was een intensief traject omdat er op 49 normen getoetst werd te weten kwaliteit 15 normen, dienstverlening 11 normen en organisatie bestuur 23 normen. Omdat we BredaMantelzorg in haar geheel wilde certificeren, zijn we op alle organisatieonderdelen geauditeerd door CIIO. Vanaf oktober 2025 zijn we formeel gecertificeerd met het kwaliteitslabel Sociaal Werk.

Vergelijking staat van baten en lasten met 2024

Resultaat 2025

De jaarrekening laat een negatief saldo zien van € 126.232,-. Het resultaat is direct gevolg van een lagere subsidie die is ontvangen in 2025 (1.630.980 euro t.o.v. 2.127.251 euro in 2024).

Dit resultaat wordt door middel van opname uit de bestemmingsreserve VPTZ á € 27.602 en een opname van € 98.630 uit de egaliseringsreserve gemeente Breda ten laste van het eigen vermogen gebracht.

Subsidie gemeente Breda

Voor een toelichting op de subsidie inkomsten verwijzen wij naar de toelichting op de Winst en verliesrekening van de jaarrekening.

Subsidie VWS

Voor een toelichting op de inkomsten voor VPTZ verwijzen wij naar de toelichting op de Winst en verliesrekening van de jaarrekening.

Personele kosten

De lonen en salarissen (inclusief sociale lasten) zijn in 2025 gestegen in vergelijking met 2024. Dit is voornamelijk het gevolg van CAO stijgingen en inhuur van personele bezetting voor projecten.

Huisvestingskosten- en organisatiekosten

De huisvestingskosten- en organisatiekosten zijn in 2025 in totaal met 2.000 euro afgenomen. De belangrijkste afwijkingen zijn in de toelichting op de resultatenrekening toegelicht. De afschrijvingen zijn als gevolg van investeringen met 4.000 euro afgenomen als gevolg van in 2024 volledig afgeschreven inventaris. In de administratiekosten die met 11.000 euro zijn gestegen zijn zowel de kosten voor inhuur administratieve kracht opgenomen als de licentiekosten van de administratieve software en kosten voor verwerking van de salarisadministratie. De accountantskosten zijn toegenomen als gevolg van het eerder opnemen van een post te betalen accountantskosten in 2023 voor 7.000 euro (welke in 2024 vrij is gevallen waarmee de kosten omlaag zijn gegaan voor dit bedrag) en het opnemen van een nog te betalen post van 4.000 euro ultimo 2025.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn in 2025 afgenomen met 334.000 euro als gevolg van het wegvallen van de subsidie voor de uitvoering van de mantelzorgwaardering en de hiermee samenhangende kosten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar toelichting op de Winst- en Verliesrekening.

Toekomstig beleid

Groepsgewijs versus individueel aanbod

Met onze uitvoering sluiten we aan bij het nieuwe WMO beleidsplan van de gemeente Breda. Dat beleid zetten onder andere in op meer collectieve vormen van ondersteuning en meer regie op resultaat en strategisch partnerschap.

Impactmanagement

We zijn al een paar jaar bezig om vanuit impactmanagement onze programma's vorm en uitvoering te geven. Dat heeft ertoe geleid dat we meer focus aangebracht hebben omdat we beter zijn gaan suren op de impactdoelen die we geformuleerd hebben. We willen de effecten van onze diensten ook beter gaan monitoren en zichtbaar maken. Hiervoor moeten we ons registratiesysteem aanpassen zodat we de data kunnen genereren die onze impact op de doelen weergeven.

Waardenetwerken versus Sterke lokale teams

De gemeente is bezig met het vormen van Sterke Lokale Teams (SLT's) Jeugd, de ambitie is dat er in 2028 SLT's van 0-100 gevormd zijn. Welke aanbieders actief zullen zijn in de SLT's 0-100 is nog niet bekend. We volgen deze ontwikkeling op de voet. Als hulpbron in het sociaal domein vinden wij het belangrijk om stedelijk actief te blijven.

Fondsenwerving

We zetten nadrukkelijk meer in op het werven van fondsen en het doneren. Hiervoor zijn we betaalfuncties aan het optimaliseren en gaan we bepalen welke diensten we belasten ten gunste van de Stichting Vrienden van BredaMantelzorg.

Wet Normering Topinkomens

Volgens de Wet Normering Topinkomens dienen de volgende gegevens te worden opgenomen in het jaarverslag:

Directeur-Bestuurder mw. M.C. Bryson

Beloning: Conform CAO Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening Schaal 14 Periodiek 15

Belastbare en variabele onkostenvergoedingen: Conform reiskostenregeling CAO Sociaal Werk

Voorzieningen t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn: Conform CAO Sociaal Werk aangesloten bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn

Begroting 2026

De volgende begroting is op hoofdlijnen vastgesteld door de Raad van Toezicht voor 2026:

BredaMantelzorg Begroting 2026	
Lasten	2026
Personeelskosten	€ 938.204
Huisvestingskosten	€ 87.200
Organisatiekosten	€ 134.550
Vrijwilligerskosten	€ 30.500
PR en communicatie	€ 60.956
Projectkosten	€ 149.229
VPTZ kosten	€ 273.621
Totaal lasten	€ 1.674.260
Baten	
Subsidie regulier Breda	€ 1.145.561
Subsidie Mantelzorgwaardering Breda	€ 169.229
Subsidie VPTZ	€ 273.622
Respijtzorg gemeente Breda	€ -
GALA gelden mantelzorg	€ 85.848
Totaal baten	€ 1.674.260
Resultaat	€ -0

Bestuur Stichting BredaMantelzorg

Breda, 19 mei 2026

Balans per 31 december 2025 (voor resultaatbestemming)

Activa	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 21.349	€ 30.075
Vlottende activa		
Vorderingen uit hoofde van subsidie	€ 66.918	€ 102.215
Overige vorderingen en overlopende activa	€ 49.530	€ 46.894
Totaal vlottende activa	€ 116.448	€ 149.109
Liquide middelen	€ 627.494	€ 1.038.710
Totaal activa	€ 765.291	€ 1.217.894

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen		
Kapitaal	€ 14.706	€ 14.706
Bestemmingsreserve project VPTZ	€ 444.647	€ 472.052
Egalisatiereserve uit gesubsidieerde activiteiten	€ 55.428	€ 154.254
	€ 514.781	€ 641.012
Voorzieningen		
Voorzieningen	€ 29.577	€ 28.004
	€ 29.577	€ 28.004
Kortlopende schulden		
Overige schuld aan Vrienden van BredaMantelzorg	€ 0	€ 581
Crediteuren	€ 160.946	€ 410.760
Belasting en premies sociale verzekeringen	€ 30.290	€ 94.796
Overlopende Passiva	€ 29.697	€ 42.741
Vooruit ontvangen subsidies	€ 0	€ 0
	€ 220.933	€ 548.878
Totaal passiva	€ 765.291	€ 1.217.894

Resultatenrekening

	2025	2024
Opbrengsten		
Subsidie gemeente Breda	€ 1.113.276	€ 1.110.875
Subsidie Mantelzorgwaardering	€ 44.460	€ 154.820
Subsidie Mantelzorgwaardering, Breda cadeaukaarten	€ 120.000	€ 350.000
Subsidie VPTZ	€ 291.565	€ 305.508
Overige opbrengsten	€ 61.679	€ 206.048
Totale opbrengsten	€ 1.630.980	€ 2.127.251
Kosten	2025	2024
Personeelskosten	€ 1.285.361	€ 1.277.203
Huisvestings- en organisatiekosten	€ 244.226	€ 246.308
Overige bedrijfskosten	€ 230.108	€ 564.457
Totale kosten	€ 1.759.696	€ 2.087.968
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	€ 4.020	€ 2.523
Financiële lasten	-€ 1.535	€ 93
Totale financiële baten en lasten	€ 2.485	€ 2.616
Totaal resultaat	-€ 126.231	€ 41.899

Bestemming resultaat	2025	2024
Bestemmingsreserve project VPTZ	-€ 27.405	-€ 16.829
Egalisatiereserve uit gesubsidieerde activiteiten; Gemeente Breda	-€ 98.826	€ 58.728
Naar Kapitaal	€ 0	€ 0
Resultaat	-€ 126.231	€ 41.899

Toelichting op de jaarrekening

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Breda Mantelzorg is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva is tegen de nominale waarde. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden verstaan kasmiddelen en tegoeden op bank- en girorekeningen. Alle liquide middelen zijn op ieder moment vrij opneembaar.

Eigen vermogen

Er zijn geen statutaire bepalingen opgenomen met betrekking tot het vormen van (bestemmings)reserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Schulden

Schulden zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als deze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als dit niet het geval is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van het resultaat gebracht. Niet bestede delen van subsidies worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve projecten. Als sprake is van een expliciete terugbetalingsverplichting, wordt het niet bestede deel van de subsidie verantwoord onder de overlopende passiva. Indien de subsidieverstrekker mede op basis van de jaarverantwoording de subsidie kan terugvragen, wordt deze niet bestede subsidie als bestemmingsreserve opgenomen in het vermogen van de stichting.

De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de resultatenrekening verantwoord.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

I. Vaste activa

Materiële vaste activa

Voor de afschrijvingen van de Inventaris en ICT apparatuur wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd van 5 jaar.

	Inventaris	ICT apparatuur	Totaal
Boekwaarde per 1-1-2025	€ 10.840	€ 19.235	€ 30.075
Investeringen	€ 0	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ -2.433	€ -6.293	€ -8.726
Boekwaarde per 31-12-2025	€ 8.407	€ 12.942	€ 21.349
Cumulatief			
Aanschafwaarde	€ 48.541	€ 58.425	€ 106.966
Cumulatieve afschrijving	€ -40.134	€ -45.483	€ -85.617
Boekwaarde per 31-12-2025	€ 8.407	€ 12.942	€ 21.349

II. Vlottende activa

Vorderingen uit hoofde van subsidie

	31-12-2025	31-12-2024
Gemeente Breda (hoofdsubsidie)	€ 66.918	€ 102.215
	€ 66.918	€ 102.215

De gemeente Breda heeft 95% van het subsidiebedrag van 2025 uitbetaald. Het restant wordt in 2026 verwacht.

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Waarborgsommen	€ 13.933	€ 13.933
St. vrienden van Bredamantelzorg	€ 3.736	€ 0
Vooruitbetaalde kosten	€ 31.861	€ 32.961
	€ 49.530	€ 46.894

De waarborgsom betreft het pand aan de Wethouder van Haperenstraat te Breda. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. Bij beëindiging van de overeenkomst ontvangt de stichting dit geld retour.

III. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Rabobank rekening courant	€ 79.692	€ 498.722
Rabobank telerekening	€ 145.249	€ 142.984
Rabobank doel sparen	€ 107.864	€ 106.151
ING	€ 288.934	€ 289.223
Bunq	€ 5.757	€ 1.630
	€ 627.494	€ 1.038.710

Passiva

I. Eigen vermogen

	stand per 31-12-2024	vaststelling resultaat 2024	Bestemming subsidie	voorstel; resultaat 2025 verdeling	stand per 31-12-2025
Kapitaal	€ 14.706			€ 0	€ 14.706
Bestemmingsreserve project VPTZ	€ 488.881	-€ 16.829		-€ 27.405	€ 444.647
Egalisatiereserve uit gesubsidieerde activiteiten; Gemeente Breda	€ 95.526	€ 58.728		-€ 98.826	€ 55.428
	€ 599.113	€ 41.899	€ 0	-€ 126.231	€ 514.781

De egalisatiereserve uit gesubsidieerde activiteiten van de Gemeente Breda kan aangehouden worden conform subsidievoorwaarden van de Gemeente.

I. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
Loopbaanbudget	€ 29.577	€ 28.004

II. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Overige schuld aan Vrienden van Breda Mantelzorg	€ 0	€ 581

III. Crediteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	€ 160.946	€ 410.760
	€ 160.946	€ 410.760

In 2025 is in de post crediteuren een saldo van € 115.898 (2024: € 371.304) begrepen inzake cadeaukaarten

IV. Belasting en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
Loonheffing	€ 0	€ 62.870
Pensioenpremies	€ 30.286	€ 31.922
PAWW premie	€ 4	€ 4
	€ 30.290	€ 94.796

V. Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Nog te betalen vakantie-uren	€ 25.697	€ 30.994
Nog te betalen salarissen	€ 0	€ 191
Nog te betalen kosten	€ 4.000	€ 11.556
	€ 29.697	€ 42.741

De nog te betalen vakantieuren worden opgenomen inclusief een reservering voor sociale lasten.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De verplichtingen uit hoofde van met derde aangegane huurovereenkomst voor huisvesting bedraagt € 61.766 per jaar. De huurtermijn bedraagt 5 jaar, de opzegtermijn is 12 maanden.

Toelichting resultatenrekening

De weergegeven begroting 2025 is de begroting die door de Raad van Toezicht is besproken en goedgekeurd.

Opbrengsten

I. Subsidies gemeente Breda

	2025	begroting 2025	2024
Subsidie gemeente Breda	€ 1.113.276	€ 1.010.875	€ 1.110.875
Subsidie Mantelzorgwaardering	€ 44.460	€ 154.820	€ 154.820
Subsidie Mantelzorgwaardering, Breda cadeaukaarten	€ 120.000	€ 0	€ 350.000
Overige opbrengsten	€ 61.679	€ 195.430	€ 206.048
	€ 1.339.415	€ 1.361.125	€ 1.821.743

De hierboven genoemde subsidies worden verstrekt door de Gemeente Breda. Voorwaarde bij het verlenen van de subsidies (hoger dan € 50K) is dat er achteraf een financiële en inhoudelijke verantwoording ingediend wordt. Uit het inhoudelijk verslag moet blijken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht.

II. Subsidie VPTZ

	2025	begroting 2025	2024
Subsidie ministerie VWS	€ 291.565	€ 305.000	€ 305.508

Kosten

Personeelskosten

Lonen en salarissen	2025	begroting 2025	2024
Bruto loon*	€ 963.597	€ 1.080.974	€ 924.636
Vergoedingen	€ 23.006	€ 15.000	€ 21.877
Reservering loopbaanbudget**	€ 14.369	€ 0	€ 13.606
Ontvangen ziekengeld	-€ 505	€ 0	-€ 1.753
Subtotaal	€ 1.000.467	€ 1.095.974	€ 958.366

* Het brutoloon is in 2025 gestegen ondanks dat gedurende het jaar minder werknemers in dienst waren, omdat er een CAO verhoging is uitbetaald conform de CAO Sociaal Werk.

*Ziektekostenverzekering en IKB is onderdeel van het brutoloon. Het aantal FTE ultimo 2025 was 14,3 FTE in 2024 was dit 16,4 FTE

**De voorziening loopbaanbudget is gevormd naar aanleiding van de verplichting in de CAO om voor medewerkers budget beschikbaar te stellen ten behoeve van de ontwikkeling van hun loopbaan. De looptijd van deze voorziening is afhankelijk van de CAO, de mate waarin medewerkers gebruik maken van dit budget en van de mutaties in het personeelsbestand.

Sociale- en pensioenlasten	2025	begroting 2025	2024
Premies werknemersverzekeringen*	€ 150.427	€ 0	€ 146.421
Verzekering ziekteverzuimrisico**	€ 33.881	€ 30.000	€ 29.063
Pensioenpremies*	€ 94.109	€ 0	€ 87.941
	€ 278.417	€ 30.000	€ 263.425
Subtotaal salariskosten	€ 1.278.884	€ 1.125.974	€ 1.221.791

* De premie werknemersverzekering en pensioenpremies zijn begroot in de bruto lonen.

** De kosten voor de ziekteverzuimverzekering worden bepaalde aan de hand van een percentage van het brutoloon in relatie tot het verzuim. Hierdoor fluctueert de premielast jaarlijks.

Overige personeelskosten	2025	begroting 2025	2024
Kostenvergoedingen	€ 1.050	€ 0	€ 4.107
Attenties personeel	€ 4.350	€ 3.000	€ 1.689
Deskundigheidsbevordering	€ 5.225	€ 8.000	€ 10.080
Kosten Arbo	€ 4.884	€ 7.000	€ 6.666
Overige kosten*	-€ 9.032	€ 7.000	€ 32.870
	€ 6.477	€ 25.000	€ 55.412
Totaal personeelskosten	€ 1.285.361	€ 1.150.974	€ 1.277.203

De doorberekende salariskosten zijn onderdeel van de totale personeelskosten welke ten laste zijn gevallen van de betreffende subsidiestromen. Zie hiervoor bijlage: uitsplitsing subsidie 2025

*In de overige kosten zijn onder andere opgenomen mutaties voor de voorziening vakantiedagen en loopbaanbudget welke ultimo 2025 lager zijn dan het jaar ervoor.

Huisvestings- en organisatiekosten

	2025	begroting 2025	2024
Huisvestings- en organisatiekosten			
Huur en servicekosten*	€ 85.329	€ 105.250	€ 93.378
Kantoorkosten	€ 34.206	€ 38.750	€ 41.969
Documentatie en contributies	€ 9.197	€ 5.000	€ 11.686
Aansprakelijkheidsverzekeringen	€ 3.270	€ 4.000	€ 6.787
Accountantskosten**	€ 14.404	€ 8.250	€ 4.008
Afschrijvingskosten	€ 8.727	€ 23.100	€ 12.033
Administratiekosten***	€ 84.712	€ 40.000	€ 73.478
Overige organisatiekosten	€ 4.380	€ 500	€ 2.969
Totaal huisvestings- en organisatiekosten	€ 244.226	€ 224.850	€ 246.308

* De afname in 2025 is veroorzaakt doordat in 2024 een éénmalige uitbreiding van de kantoorhuisvesting is gerealiseerd.

** De accountantskosten zijn toegenomen als gevolg van het eerder opnemen van een post te betalen accountantskosten in 2023 voor 7.000 euro (welke in 2024 vrij is gevallen waarmee de kosten omlaag zijn gegaan voor dit bedrag) en het opnemen van een nog te betalen post van 4.000 euro ultimo 2025.

*** In de administratiekosten zijn zowel de kosten voor inhuur administratieve kracht opgenomen alsmede de licentiekosten van de administratieve software.

Overige bedrijfskosten

	2025	begroting 2025	2024
Overige bedrijfskosten			
Kosten vrijwilligers	€ 47.257	€ 43.000	€ 66.663
Kosten PR & Communicatie	€ 53.685	€ 62.109	€ 122.863
Kosten Bonnen Project Mantelzorgwaardering	€ 115.898	€ 0	€ 341.261
Kosten projecten*	€ 13.269	€ 185.192	€ 33.670
Totaal overige bedrijfskosten	€ 230.108	€ 290.301	€ 564.457

* De kosten projecten bedragen alle kosten rechtstreeks terug te voeren op de diverse projecten minus de doorbelaste kosten aan salarissen. Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de salariskosten zijn opgenomen onder de personele kosten.

Overige gegevens

I. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

II. Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

Voorgesteld wordt om het resultaat over 2025 als volgt te verwerken:

Bestemming resultaat	2025
Bestemmingsreserve project VPTZ	-€ 27.405
Egalisatiereserve uit gesubsidieerde activiteiten	-€ 98.826
Naar Kapitaal	€ 0
Resultaat	-€ 126.231

III. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor de stichting.

IV. Ondertekening van de jaarrekening

Goedgekeurd te Breda door de Raad van Toezicht op 8 mei 2026.

Directeur/bestuurder

M. C. Bryson

Stichting BredaMantelzorg
Wethouder van Haperenstraat 36C
4813 AM Breda
076 750 32 00
info@bredamantelzorg.nl
www.bredamantelzorg.nl

KVK 20164618

Bijlage: uitsplitsing subsidies 2025

De cijfers benoemd in deze subparagraaf zijn in bovengenoemde cijfers reeds meegenomen.

Deze paragraaf betreft alleen de uitsplitsing van de financiële resultaten per subsidie.

Subsidie gemeente Breda		
	2025	
Opbrengsten		
Subsidie	€ 1.277.736	
Overige opbrengsten	€ 61.679	
		€ 1.339.415
Kosten		
Personeelskosten*	€ 1.028.289	
Huisvestings & organisatiekosten *	€ 195.381	
Kosten vrijwilligers	€ 37.805	
PR & Communicatiekosten	€ 53.685	
Financiële baten en lasten	€ -2.485	
Overige bedrijfskosten	€ 125.567	
		€ 1.438.242
Resultaat		€ -98.826
* Exclusief doorbelaste kosten VPTZ en andere projecten.		

Resultaat VPTZ		
	2025	
Opbrengsten		
Subsidie	€ 291.565	
		€ 291.565
Kosten		
Salariskosten VPTZ	€ 257.072	
VPTZ Trainingskosten	€ 3.601	
Vrijwilligerskosten	€ 9.451	
Bijdrage organisatiekosten en vrijwilligerskosten	€ 48.845	
		€ 318.970
Resultaat		-€ 27.405

De toerekening van VPTZ is 20% van de totale kosten, en de directe vrijwilligerskosten VPTZ.

Stichting Breda Mantelzorg
T.a.v. mevrouw M.C. Bryson-Sommer
Wethouder van Haperestraat 36 C
4813 AM BREDA

Zaaknummers Gemeente Breda: 5081094, 5401509 en 4892365

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Breda Mantelzorg te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Breda Mantelzorg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Breda Mantelzorg zoals vereist in zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Zonder afbreuk te doen aan ons oordeel vestigen wij de aandacht op de toelichting van de jaarrekening waarin de basis voor de financiële verslaggeving is uiteengezet. De basis voor financiële verslaggeving betreft de door Stichting Breda Mantelzorg gekozen grondslagen. Het overzicht is opgesteld voor subsidieverstrekker (Gemeente Breda) en intern gebruik met als doel Stichting Breda Mantelzorg in staat te stellen te voldoen aan de voor hun van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hierdoor is het overzicht mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. De totale kosten opgenomen in de jaarrekening bedragen € 1.759.696. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor subsidieverstrekkers en intern gebruik en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Etten-Leur, 21 mei 2026

ESJ Audit & Assurance B.V.

J.M. Schouls
Registeraccountant