

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting BredaMantelzorg

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

2 0 1 6 4 6 1 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Wethouder van Haperenstraat 36 C 4813 AM Breda

Telefoonnummer

076-7503200

E-mailadres

info@bredamantelzorg.nl

Website (*)

www.bredamantelzorg.nl

RSIN (**)

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1 3

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 1 9

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M. P. Heerkens

voorzitter

B. van Eil

B. Verras

P. Aerts

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel
a. het ondersteunen van mantelzorgers, in ruime zin, zodat zij hun mantelzorgtaken duurzaam kunnen uitoefenen;
b. het inzetten van respijtvrijwilligers om overbelasting van mantelzorgers te voorkomen;
c. het inzetten van vrijwilligers in palliatieve, terminale zorgsituatie thuis of in een hospice;

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Informatie, advies en ondersteuning aan mantelzorgers, door

Gesprekken, coaching, lotgenotencontact, workshops, cursussen, webinars, (thema-) bijeenkomsten, vrijwillige inzet bij mensen thuis t.b.v. respijtzorg en ter ondersteuning in de laatste levensfase.

Website, nieuwsbrieven, brochures, flyers, online campagnes.

Trainingen en voorlichting aan zorg- en welzijnsprofessionals

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie en subsidie van VWS

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie jaarverslag

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.bredamantelzorg.nl/files/24810/StiB_jaarverslag2022_digitaal.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Sociaal Werk. Bestuurder valt binnen WNT klasse I

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.bredamantelzorg.nl/files/24810/StiB_jaarverslag2022_digitaal.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 - 2 0 2 2
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 14.607	€ 25.637	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 14.607	€ 25.637	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 508.388	€ 445.512
Vorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 158.535	€ 93.873	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 15.481	€ 11.611
Liquide middelen	€ 604.501	€ 813.356	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 253.774	€ 475.743
	→	→		→	→
	€ 763.036	€ 907.229	Totaal	€ 777.643	€ 932.866
	+	+		+	+
Totaal	€ 777.643	€ 932.866			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.620.390	€ 1.518.696
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.620.390	€ 1.518.696
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 4.381	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.624.771	€ 1.518.696
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 899.483	€ 902.430
Huisvestingskosten	€ 248.632	€ 121.925
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.785	€ 811
Overige lasten	€ 411.995	€ 340.072
Som van de lasten	€ 1.561.895	€ 1.365.238
Saldo van baten en lasten	€ 62.876	€ 153.458

